
 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	
	<b>31. MADDE GÖREVLENDİRMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:</b> İA/241/23 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 14.10.2019 <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/27.11.2023 <b>Sayfa 1 / 1</b>

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>i</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Bölüm Sekreterliği Öğrenci İşleri	Ders verecek kişi bir kurumda çalışıyorsa veya emekliyse dilekçesi, diploması, kimlik fotokopisi özgeçmişi ve dil yeterlik belgesi eklenerek Dekanlık Öğrenci İşleri'ne gönderilmesi	Görevlendirilmesi istenen kişinin dilekçe, diploma, özgeçmişi, kimlik fotokopisi ve dil yeterlik belgesi görevlendirme talebinde bulunan ilgili birimin Bölüm kurul kararı eklenerek üst yazı ile Dekanlığa gönderilir.	-2547 sayılı kanun -657 sayılı kanun
Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri	Görevlendirilmesi istenen çalışanın çalıştığı kurumdan uygunluk yazısının istenmesi	Görevlendirilmesi istenilen kişinin çalıştığı kurumundan uygunluk talep edilmek üzere ÖİDB'a iletilir.	-İKCÜ-EBYS
Kontrol Etme	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<p>Uygun mu?</p> <p><b>EVET</b> → Dekanlığa bildirilmesinden itibaren görevlendirme yenilenir.</p> <p><b>HAYIR</b> → Dekanlığa bildirilmesinden itibaren görevlendirme yenilenir.</p>	İlgili kurumun görevlendirmeyi uygun bulmaması durumunda ilgili birime yazı ile bildirilir.	-Görevlendirme onayı -İKCÜ-EBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Olur yazısının Dekanlığa bildirilmesi.	Görevlendirilmenin uygun görülmesi durumunda alınan Rektörlük oluru Dekanlığa bildirilir.	-İKCÜ-EBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri Bölüm Sekreterliği Evrak Kayıt Birimi Muhasebe Birimi	Ders İlgili olur işleme alınarak ücret vb ödemeler için arşivlenir	Personel devlet memuru değilse SGK Prim ve ücret işlemleri birimce yapılır.	-5510 Sayılı Kanun -2547 Sayılı Kanun -657 Sayılı Kanun -Sosyal Güvenlik İşlemleri Yönetmeliği

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.