



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



SATIN ALMA SORUMLUSU GÖREV TANIMI



Dok. No: GT/241/40

İlk Yayın Tar.: 12.09.2017

Rev. No/Tar.: 05/16.05.2023

Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Alt Birim Adı	-		
Görev Unvanı	Satın Alma Sorumlusu		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Fakülte Sekreteri		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Hizmetli		
Vekâlet/Görev Devri	Dekanlık Büro Memurları		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Fakültenin satın alma işleri		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Standart Dosya Planına göre Satın alma Dosyasını oluşturmak, tüm evrakları arşivlemek,Strateji Daire Başkanlığı tarafından gönderilen ödenek gönderme evraklarını arşivlemek, harcama kalemlerindeki ödenekleri kontrol etmek,Fakültenin satın alma taleplerini, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve/veya doğrudan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirmek,Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları	-	-

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi		
	SATIN ALMA SORUMLUSU GÖREV TANIMI		Dok. No: GT/241/40
			İlk Yayın Tar.: 12.09.2017
			Rev. No/Tar.: 05/16.05.2023
		Sayfa 2 / 3	
	<p>Kanunda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</p> <ul style="list-style-type: none">• En az ön lisans mezunu olmak.• Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli mevzuatı takip etmek.		
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Düzenli ve disiplinli çalışma Matematiksel kabiliyet Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.) Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Üst ve astlarla etkin diyalog İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı		
Diğer Görevlerle İlişkisi	-		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5018 Sayılı Kanun• Sosyal Güvenlik Kanunu		

TEBLİĞ EDEN

Fakülte Sekreteri

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	SATIN ALMA SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/241/40
		İlk Yayın Tar.: 12.09.2017
		Rev. No/Tar.: 05/16.05.2023
		Sayfa 3 / 3

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			