

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi</p>	
	<p>FAKÜLTE SEKRETERİ GÖREV TANIMI</p>	<p>Dok. No: GT/241/19</p>
		<p>İlk Yayın Tar.: 12.9.2017</p>
		<p>Rev. No/Tar.: 01/10.10.2019</p> <p>Sayfa 1 / 4</p>



Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Alt Birim Adı	-
Görev Unvanı	Fakülte Sekreteri
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan
Astlar	Dekanlık Büro Memurları
Vekâlet/Görev Devri	Diğer Fakültelerin Fakülte Sekreterleri, Şube Müdürü, Şef
Görev Alanı	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklar
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlayarak, iş ve işlemleri yaptırmak, gerekli denetim ve gözetimi yapmak. Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı ve değişiklikleri takip etmek. Fakülte bütçesi için Gerçekleştirme Görevlisi yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek, Resmi açılış, tören ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak. Fakülte Kurullarının gündemini hazırlamak; kurulda raportörlük görevini yerine getirmek, alınan kararların yazılması, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlamak. Akademik personellerin özlük hakları işlemlerini yürütmek. Fakülte idari teşkilat şemasında belirtilen bölümlerin düzenli olarak çalışmasını sağlamak. Kurum/kuruluş ve şahıslardan gelen yazıların havalesini yaparak; cevaplandırılması için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak. Bilgi edinme yasası çerçevesinde bilgi istemi niteliği taşıyan yazılara cevap vermek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Yahya Gülle Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Erkan Küçükkinilç Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Derya Özer Kaya Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi</p>	
	<p>FAKÜLTE SEKRETERİ GÖREV TANIMI</p>	<p>Dok. No: GT/241/19 İlk Yayın Tar.: 12.9.2017 Rev. No/Tar.: 01/10.10.2019 Sayfa 2 / 4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> İdari personellerin izinlerini fakülteadaki işleyişi aksatmayacak şekilde düzenlemek. Fakülte içi her türlü mal ve hizmet alımlarında taşınır kayıt kontrol yetkilisi ile birlikte çalışarak sonuçlandırmak. Hizmet İçi eğitim düzenleyerek idari personelin donanımını artırmak, Dekan tarafından verilecek diğer idari işleri yapmak. 		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none"> Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. İmza yetkisine sahip olmak. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. Gerçekleştirme Görevlisi Yetkisine sahip olmak. 		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none"> 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak Görevinin gerektirdiği şekilde iş deneyimine sahip olmak. (Kamuda 10 yıl çalışmış olmak) En az 4 yıllık lisans 	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç-gereçleri kullanabilmek. 	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Yahya Gülle Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Erkan Küçükkılınc Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Derya Özer Kaya Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi</p>		
	<p>FAKÜLTE SEKRETERİ GÖREV TANIMI</p>		<p>Dok. No: GT/241/19 İlk Yayın Tar.: 12.9.2017 Rev. No/Tar.: 01/10.10.2019 Sayfa 3 / 4</p>
	mezunu olmak.		
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<p>Analitik düşünebilme Analiz yapabilme Temel/Orta/İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı Değişim ve gelişime açık olma Ekip liderliği vasfı Etkin yazılı ve sözlü iletişim Hızlı düşünme ve karar verebilme Liderlik vasfı Planlama ve organizasyon yapabilme Üst ve astlarla diyalog Zaman yönetimi</p>		
Diğer Görevlerle İlişkisi	-		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu • Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 		

TEBLİĞ EDEN

Dekan

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<p><i>e-İmzalıdır</i> Yahya Gülle Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri</p>	<p><i>e-İmzalıdır</i> Erkan Küçükkılıncı Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi</p>	<p><i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Derya Özer Kaya Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı</p>

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2010 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	FAKÜLTE SEKRETERİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/241/19
		İlk Yayın Tar.: 12.9.2017
		Rev. No/Tar.: 01/10.10.2019
		Sayfa 4 / 4

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Yahya GÜLLE	Fakülte Sekreteri		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>e-İmzalıdır</i> Yahya Gülle Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>e-İmzalıdır</i> Erkan Küçükkinç Strateji Geliştirme Daire Başkanı Kalite Yönetim Temsilcisi	<i>e-İmzalıdır</i> Prof. Dr. Derya Özer Kaya Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı