

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
MEZUN İZLEME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İzleme Komisyonunun yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2-(1) Bu çalışma usul ve esasları; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İzleme Komisyonunun oluşturulması, görev süreleri, genel ilkeler ve çalışma ilkeleri, görev ve sorumlulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 16., 44., 47. ve 61. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

a)**Dekan:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

b)**Fakülte:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

c)**Komisyon Başkanı:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu Başkanı öğretim üyesini,

ç)**Komisyon:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İzleme Komisyonunu,

d)**Üniversite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,

e)**Üyeler:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İzleme Komisyonu öğretim elemanlarını ifade eder.

KİNCİ BÖLÜM

**Komisyonunun Oluşturulması, Görev Süreleri,
Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumluluklar**

Komisyonunun Oluşturulması ve Görev Süreleri

MADDE 5- (1) Komisyon; 1 (bir) Başkan ve üyelerden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri kendi aralarında komisyonun görev ve sorumluluklarını takip eden bir başkan seçer. Başkan komisyonun görev ve sorumlulukları kapsamındaki yazışma ve iletişimleri sağlamak üzere raportör, ihtiyaca göre bir başkan yardımcısı seçerek karar almak üzere Dekanlık makamına iletir. Komisyon başkanı ataması Dekan tarafından gerçekleştirilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri aktif çalışmak üzere 3 (üç) yıllığına atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Görev süresi dolmadan ayrılan veya ayrılmak durumunda kalan üyenin yerine aynı usulle yeni üye atanır. Dekan değişikliği veya yeniden atanması durumunda komisyon üyeleri 60 (altmış) gün içerisinde yeniden atanır.

(4) Komisyon toplantılarında tüm komisyon üyelerinin toplantıya katılma zorunluluğu bulunmaktadır. Bir takvim yılı içerisinde üç kez izinsiz/mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üye gerekçesini yazılı olarak komisyon başkanına bildirir.

Genel İlkeler ve Çalışma İlkeleri

MADDE 6- (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az 1 (bir) kez toplanır.

(2) Komisyon, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantıya katılmama durumunda gecikmeksizin komisyon başkanı haberdar edilir.

(3) Toplantı tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyeler toplantıdan haberdar edilir. Üyelerin mazeret/izin durumlarında başkan yeni tarih ve yer belirleyebilir.

- (4) Komisyon kararları, tutanakla kayıt altına alınır ve karar tutanağı toplantı esnasında hazır bulunan üyeler tarafından imzalanır, tutanak Dekanlığa sunulur.
- (5) Komisyon, çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık Makamına sunar.
- (6) Komisyon, gerektiğinde görüşlerinden yararlanmak üzere, oy hakkı olmaksızın fakültenin diğer öğretim elemanlarını ve öğrenci temsilcilerini komisyon toplantılarına davet edilebilir.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Mezuniyet sonrasında dış paydaş olarak mezunların durum analizlerini (kariyer gelişimi ve istihdam durumu) yapar ve mezunlar ile fakülte arasındaki etkileşimi sürdürür.

(2) Komisyon, Mezun öğrencilerin kariyer gelişimi ve istihdam durumlarının Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda izlenmesi amacıyla ölçme yöntem ve araçları geliştirmesi, izlem verilerinin toplanması ve kayıt altına alınması ve verilerin analiz edilmesi ve raporlanmasını sağlar.

(3) Fakülte mezunlarının Üniversite Mezun Yönetim Sistemi'ne kayıt olmaları için yönlendirilmesini ve takibini sağlar.

(4) Öğrencilere kariyer rehberliği, iş bulma destek hizmetleri ve işbirliği fırsatları konusunda seminer, eğitim, atölye çalışması gibi bilimsel etkinlikler düzenler.

(5) Mezunların yararlanacağı ya da katkı sağlayacağı seminer, eğitim, atölye çalışması, mezunlarla buluşma etkinliği gibi organizasyonlar düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8-(1) Bu çalışma usul ve esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9-(1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.