

 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b></p>	
	<p><b>ÖĞRENCİ DANIŞMAN ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b></p>	Dok. No: İA/241/25
		İlk Yayın Tar.: 14.10.2019
		Rev. No/Tar.: 02/27.11.2023
		Sayfa 1 / 1

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>i</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Bölüm Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman başına düşen öğrenci sayılarının belirlenmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Bölüm Başkanları, Danışman Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alırlar.	*İKCÜ Önlisans- Lisans Sınav Yönetmeliği * SBF Yönergesi
Uygulama	Bölüm Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman atanması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Üniversiteye kaydolan her öğrenci için, kaydolduğu Eğitim – Öğretim yılı başında Bölüm Başkanı tarafından Danışman atanır.	*İKC Önlisans- Lisans Sınav Yönetmeliği * SBF Yönergesi
Uygulama	Bölüm Sekreterliği	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman listelerinin bildirilmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Öğrenci danışmanı listeleri, her yarıyıl başında Dekanlık Öğrenci İşleri'ne bildirilir.	*İKCÜ-EBYS
Uygulama	Dekanlık Öğrenci İşleri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Danışman listelerinin Otomasyon Sisteminde tanımlanması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Bildirilen listelerdeki öğrenci danışmanlarının İKÇÜ-UBS Otomasyon sisteminde atanması yapılır.	*İKCÜ-EBYS
Uygulama	Bölüm Başkanı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Geçici veya yeni danışman atanması, danışman değişikliği işlemlerinin yapılması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Geçerli bir mazereti nedeniyle, bir ay ve daha uzun bir süre Yüksekokulda bulunamayacak olan danışmanın yerine Bölüm Başkanı, yeni bir danışman görevlendirir ve öğrenci bilgi sistemine işletir. Üniversiteden istifa, nakil gibi sebeplerle ayrılan danışmanın yerine yeni danışman atanır ve değişiklik öğrencilere duyurulur.	*İKCÜ Önlisans- Lisans Sınav Yönetmeliği * SBF Yönergesi
Kontrol Etme	Fakülte Sekreteri	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrenci Danışman atama işlemleri iş akış süreçlerinin kontrol edilmesi</div>	Öğrenci Danışman atama işlemleri iş akış süreçleri Fakülte Sekreteri tarafından kontrol edilir. Varsa eksiklik ve yanlışlıkların tamamlanıp düzeltilmesi sağlanır.	*İKCÜ-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.