

 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b></p>	
	<p><b>SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI</b></p>	<p><b>Dok. No: İA/241/02</b></p> <p><b>İlk Yayın Tar.: 15.10.2019</b></p> <p><b>Rev. No/Tar.: 02/27.11.2023</b></p> <p><b>Sayfa 1 / 1</b></p>

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>i</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Fakülte Sekreteri Birim personeli	Naklen atanan personel dilekçesinin kabulü	Fakülte Sek. Dilekçeyi ilgili birim personeline sevk eder.	- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari teşkilatı Hakk. Kanun Hük. Kararname
Uygulama	Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Sürekli Görev Yolluğu Tahakkuk Formu	Tahakkuk Formu hazırlanır. -Yolluk isteme dilekçesi -Aile durum bildirim formu -Atama kararı -Göreve başlama yazısı -Personel nakil bildirim formu da eklenir.	6245 Sayılı Harcırah Kanunu -İZOTAŞ H Cetveli
Kontrol Etme	Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Tahakkuk Formu ve ekleri kontrol edilir. Tahakkuk miktarı doğru	-Tahakkuk Formu Fakülte sekreteri tarafından kontrol edilir.	-MYS Web Sitesi -6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Planlama	Fakülte Sekreteri Birim Personeli	EVET Düzeltilmesi için ilgili personele iade Ödeme Emri Belgesi	Tahakkuk formu istemde bulunan kişiye ve Dekan a imzalatılır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Uygulama	Fakülte Sekreteri Birim Sorumlusu	Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama yetkilisi imzaları	-Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün (MYS) Web Sitesinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır.	-MYS Web Sitesi -6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Uygulama	Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Tahakkuk Evrağı Teslim Formu	-Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Gör. Fak.Sek./ Harcama Yetkilisi Dekan tarafından imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -Tahakkuk Evrakı Teslim Formu
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli İstemde bulunana Personel	Evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilerek işlem tamamlanır.	-Hazırlanan evrakları Strateji Gel. Daire Başk teslim etmek üzere Tahakkuk Evrağı Teslim Formu hazırlanıp imzalanır.	-6245 Sayılı Harcırah Kanunu -YOK Saklama Süreli Standart Dosya Planı

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**