

# İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

## SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

### BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI

Bu eğitim sunumu, İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ'ne göre hazırlanmıştır.

# Danışman Kimdir?

Öğrencilere;

Lisans eğitimleri boyunca akademik, sosyal ve kültürel çalışmalarında yol göstermek,

Psikososyal gelişimlerini desteklemek,

Oluşabilecek sorunların çözümlenmesine yardımcı olmak,

Öğrencileri mesleki açıdan yönlendirmek ve yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarına katkıda bulunmak gibi rol ve sorumlulukları yerine getiren öğretim elemanıdır.

# Öğrenci Danışmanınının Atanması

- Üniversitenin Fakülte ve Yüksekokulu'na kaydolan her öğrenci için, kaydolduğu Eğitim – Öğretim yılı başında Bölüm Başkanı'nın önerisi üzerine Fakülte Dekanı tarafından, görev ve sorumlulukları Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nde belirtilmiş olan “Öğrenci Danışmanı” atanır.
- Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğrenci danışmanı listeleri Dekan'ın onayından sonra her yarıyıl başında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Öğrenci bilgi sisteminde öğrenci danışmanının ismine yer verilir. Ayrıca bölümün internet sayfasında öğrenci danışmanları açıklanır.

# Öğrenci Danışmanınının Atanması

- Bölüm Başkanları, Danışman Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısını belirlerken, sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısını dikkate alırlar.
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde her sınıf için bir öğretim üyesi danışman olarak görevlendirilmektedir.
- Fakülte Bölümlerinden birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte ile ilişkisi kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

# Öğrenci Danışmanınının Atanması

- Geçerli bir mazereti nedeniyle, bir ay ve daha uzun bir süre Üniversite’de bulunamayacak olan danışmanın başvurusu üzerine Bölüm Başkanı, bu danışmanın yerine geçici olarak başka bir danışman görevlendirir ve ilgili öğrencilere duyurulur.
- Üniversiteden istifa, nakil gibi sebeplerle ayrılan danışmanın yerine yeni danışman atanır ve değişiklik öğrencilere duyurulur.

# Öğrenci Danışmanın Görevleri

- Her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve ders seçme (ders seçme, ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) uygulamalarında yardımcı olur.
- Ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye, kurul kararlarına) uygunluğunu değerlendirir ve onay verir.
- Mevzuatın veya mevzuatta meydana gelen değişikliklerin öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur.

# Öğrenci Danışmanın Görevleri

Danışman, görev yaptığı Bölümde izlenecek öğretim planı, Fakülte ve Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Öğrenci Kulüpleri, Öğrenci Temsilciliği, Bitirme Tezi / Projesi, Staj vb. konularda öğrenciyi aydınlatır.

Değişim programları, yurt dışı olanakları, burslar ve staj konularında öğrencileri bilgilendirir ve yönlendirir.

Mezuniyet sonrası için kariyer planlama konusunda öğrenciye rehberlik ve yönlendirme yapar.

Maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur, burs bulma/alma konusunda rehberlik eder.

Danışman; öğrencilere akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak biçimde yol gösterir, öğrencideki gelişmeleri izler.

# Öğrenci Danışmanlığının İşleyişi

- a) Sorumlu olduğu öğrencilerle her yarıyıl toplu olarak en az bir, bireysel olarak en az iki kez görüşür.
- b) Gerekli durumlarda özel sorunu olan öğrencileri Bölüm Başkanlığına veya Rehberlik Servisine gönderir.
- c) Danışman, yarıyıl başında, öğrencilerle haftalık görüşme gün ve saatlerini planlar, bu planı öğrencilere ve bölüm başkanlığına iletir. Belirlediği plan çerçevesinde, belirtilen gün ve saatlerde öğrencilerle görüşür, gereksinim duydukları konularda öğrencilere yardımcı olur.
- d) Danışman, her öğrencisi için bir dosya tutar.



# Öğrenci Danışmanı Tarafından Tutulacak Formlar

- 1) Öğrenci Bilgi Formu: Öğrenciye ait fotoğraflı özgeçmiş, ailevi durum, ev adresleri, telefon vs. gibi özel bilgilerin yer aldığı form (EK I)
- 2) Öğrenci Not Dökümü Belgesi: Öğrencinin takip etmekle yükümlü olduğu öğretim planı ve derslerden o ana kadar aldığı notları gösterir Not Durum Cetveli
- 3) Öğrenci İzleme Formu: Danışmanının her öğrenci için, her yarıyıl sonunda doldurduğu, öğrencinin akademik başarısı, disipline yönelik alınan kararlar, devam durumu, kişisel ve sosyal gelişimine ilişkin bilgi ve değerlendirmelerin yer aldığı form (EK II)

# Öğrenci Danışmanlığının İşleyişi- Öğrenci Bilgi Formu

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. <b>IZMIR KATIP CELEBI ÜNİVERSİTESİ</b> Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	<b>ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU</b>	Dok. No: FR/241/20 İlk Yayın Tar.: 4.10.2017 Rev. No/Tar.: 01/15.10.2019 Sayfa 1 / 1

Soyadı :	Baba Adı :
Adı :	Ana Adı :
TC Kimlik No :	Doğum Yeri ve Tarihi :
Cinsiyeti : ( ) Kız ( ) Erkek	
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO:.....	
Bölümü : .....	Öğrenci No :
	Okula Giriş Yılı :
Sınıfı : ( ) Hz ( ) 1. Snf. ( ) 2. Snf. ( ) 3. Snf. ( ) 4. Snf. ( ) 5. Snf. ( ) 6. Snf.	
Bu Bölümde Hazırlık Okuyup Okumadığı: ( ) Evet ( ) Hayır	
Kayıt Dondurup Dondurmadığı, İzin Alıp Almadığı: ( ) Bir Yıl ( ) İki Yıl ( ) Üç Yıl	
<b>*Dikey Geçiş yapan öğrenciler müracaat formunu doldururken okula giriş yılı olarak ön lisans öğrenimlerini tamamladıkları öğretim kurumlarına giriş yıllarını yazacaklardır.</b>	
<b><u>AİLEVİ BİLGİLER:</u></b>	
Babasının Öğrenim Durumu : .....	Annesinin Öğrenim Durumu:.....
Babasının Mesleği : .....	Annesinin Mesleği : .....
Ailesinin Aylık Net Geliri(TL) : .....	
Masraflarının Kimin Tarafından Karşılandığı:.....	
Anne Babasının Medeni Durumu : Birlikte ( ) Boşanmış ( )	
	Anne Hayatta Değil ( ) Baba Hayatta Değil ( )
Anne/Baba Şehit: ( ) Evet ( ) Hayır	Anne/Baba Gazi: ( ) Evet ( ) Hayır
5532 Sayılı Kanununun 15. Maddesi Kapsamındaki Terör Sebebiyle Köyleri Boşaltılanlar Veya	
Ölenlerin Çocukları: ( ) Evet ( ) Hayır	
Sağlık Sorunu (Varsa Belirtiniz):.....	
Toplam Kardeş Sayısı : .....	
25 yaşından küçük bekar çalışmayan kardeş sayısı(Üniversitede okuyan kardeşler hariç):	
Öğrenim Gören Kardeş Sayısı : Üniversite (....) Ortaöğrenim (....) İlköğretim (....)	
<b><u>İLETİŞİM BİLGİLERİ:</u></b>	
Babasının Ev Tel: (....).....	İş Tel: (....)..... Cep Tel: (....).....
Öğrencinin Ev/Yurt Tel (....).....	Cep Tel: (....).....e-mail: .....
Ailesinin Daimi İkamet Ettiği Adres: .....	
Kaldığı Yer ve Adresi (ev, özel yurt, yurt-kur açık bir şekilde belirtiniz): .....	
Kamu veya özel bir kuruluştan burs veya kredi alıyorsa aylık miktarı ve türü:.....	
Bildiği Yabancı Dil ve Düzeyi : .....	İyi ( ) Orta ( ) Zayıf ( ) .....
İlgi Duyduğu Kültürel Faaliyetler: Tiyatro ( ) Şiir-Edebiyat ( ) Halk Oyunları ( )	
	Diğerleri:.....
Lisanslı Olarak Yaptığı Sportif Faaliyet (varsa belirtiniz): .....	
Yukarıda yazılı bütün bilgileri eksiksiz doldurdum ve beyanımın doğru olduğunu bildiririm. Beyanımda aykırı bir durum tespit edilmesi halinde tarafıma tahsis edilecek bursun iptal edileceğini ve yasal faizleriyle birlikte geri ödeyeceğimi kabul ediyorum.	
Tarih: .../.../20....	
İmza:	

# Öğrenci Danışmanlığının İşleyişi- Öğrenci İzleme Formu

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  
..... FAKÜLTESİ

## ÖĞRENCİ İZLEME FORMU

Eğitim/Öğretim Dönemi:

Öğrenci Numarası : .....  
Adı Soyadı : .....  
Fakülte / Yüksekokul : .....  
Bölüm : .....  
TC Kimlik Numarası : .....

Öğrencinin bilgi formunda yer alan bilgileri değiştiği takdirde; yeni bilgileri aşağıdaki tabloya yazınız.



Memleket adresi, telefonu	
İzmir adresi, telefonu	
Cep telefonu	
İş telefonu (Çalışıyor ise)	
Öğrencinin yaşadığı yer	
Öğrencinin çalışma durumu	
Aile bilgileri (Değişiklik olan durum/lar)	

Öğrencinin;

1. Aldığı Burslar:
2. Devam Durumu:
3. Yıl Sonu Akademik Başarı Durumu:
4. Tekrar Etmesi Gereken Dersler:
5. Öğrenci İçin Disipline Yönelik Alınan Kararlar:
6. Üye Olduğu Kulüpler:
7. Aktif Olarak Görev Aldığı Organizasyonlar:
8. Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:
9. Kişisel Sosyal Gelişimine İlişkin Belirlenen Olumlu ve Olumsuz Özellikler:
10. Sağlık Durumu:
11. Psikolojik Destek Gereksinimi ve Yönlendirildiği Kurumlar:
12. Öğrenci ile İlgili Diğer Durumlar:

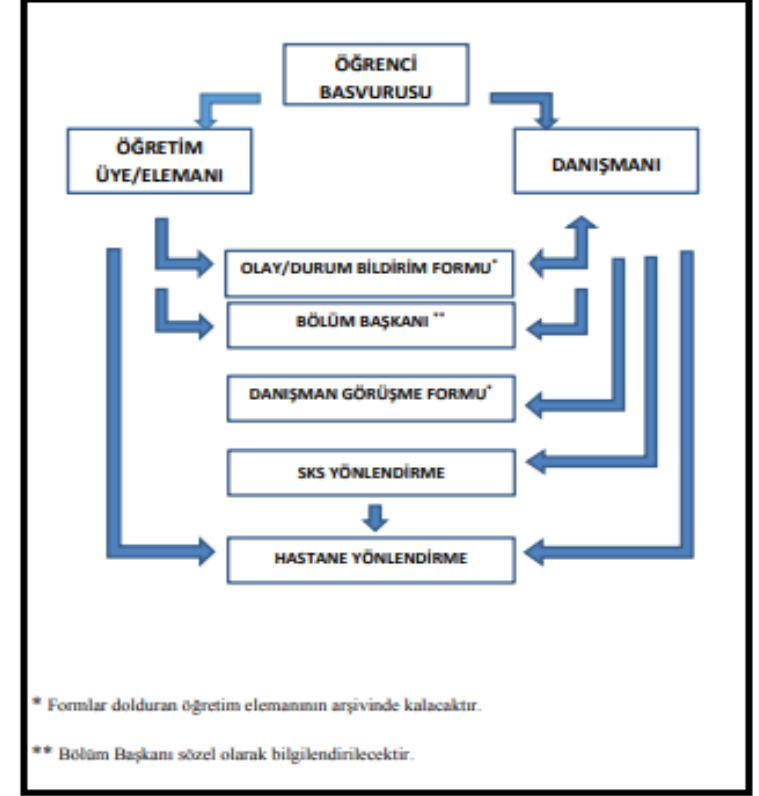
Danışman Öğretim Elemanı Adı Soyadı: .....

# Öğrenci Danışmanlığının İşleyişi- Danışman Görüşme Formu

 İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	
	DANIŞMAN GÖRÜŞME FORMU	Dok. No: FR/241/45 İlk Yayın Tar.: 30.9.2019 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 1
Öğrenci Adı:	Tarih:	
Öğrenci No:		
Öğrencinin sınıfı:	Görüşme Sayısı:	
<b>GÖRÜŞME KONUSU</b>		
<b>GÖRÜŞME İÇERİĞİ (Kısaca açıklayınız)</b>		
Engellilik/hastalık durumu var mı? <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var	Açıklayınız:	
Uzun süreli aldığı tedavi var mı? <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var	Açıklayınız (ilaç, psikoterapi vd.):	
<b>Sosyal destek kaynakları (aile, arkadaş, maddi kaynak vd.) nelerdir?</b>		
Yeterli düzeyde midir? Açıklayınız.		
<b>Diğer:</b>		
<b>Öneriler:</b>		

Danışman Ad Soyad  
İmza

# Öğrenci Danışmanlığının İşleyişi- Rehberlik Hizmeti İş Akış Şeması



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
<i>Yakya Güle</i> Yakya Güle Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri	<i>Uğur Kılıç</i> Uğur Kılıç Endüstri Mühendisi SGDH Kalite Birim Sorumlusu	<i>Prof. Dr. Derya Öner Kaya</i> Prof. Dr. Derya Öner Kaya Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan

# Öğrenci Danışmanlığının İşleyişi

- Öğrencinin mezuniyet veya ilişik kesilmesi durumunda öğrenci dosyası Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.
- Danışman, herhangi bir nedenle üniversiteden ayrıldığında, öğrenci dosyalarını Bölüm Başkanlığı'na teslim eder.

# Bölüm Başkanının Görev ve Sorumlulukları

- Bölüm Başkanları, öğrencilerin doğal danışmanıdır.
- Bu kapsamda danışmanlık yapan öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar, danışmanlarla toplantılar düzenleyerek sistemin işler halde tutulmasını sağlar ve gerekli denetimleri yapar; kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergelerdeki değişiklikleri danışmanlara iletir.
- Danışmanlar arasındaki koordinasyon Bölüm Başkanlığı'nca sağlanır.

# Öğrenci Danışmanlığı - İKC Bilgi Yönetim Sistemi Öğretim Elemanı Ekranı



**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**

**Kullanıcı Adı**

Kullanıcı Adı 

**Parola**

Parola 

**Giriş Yap** **e-Devlet ile Giriş**

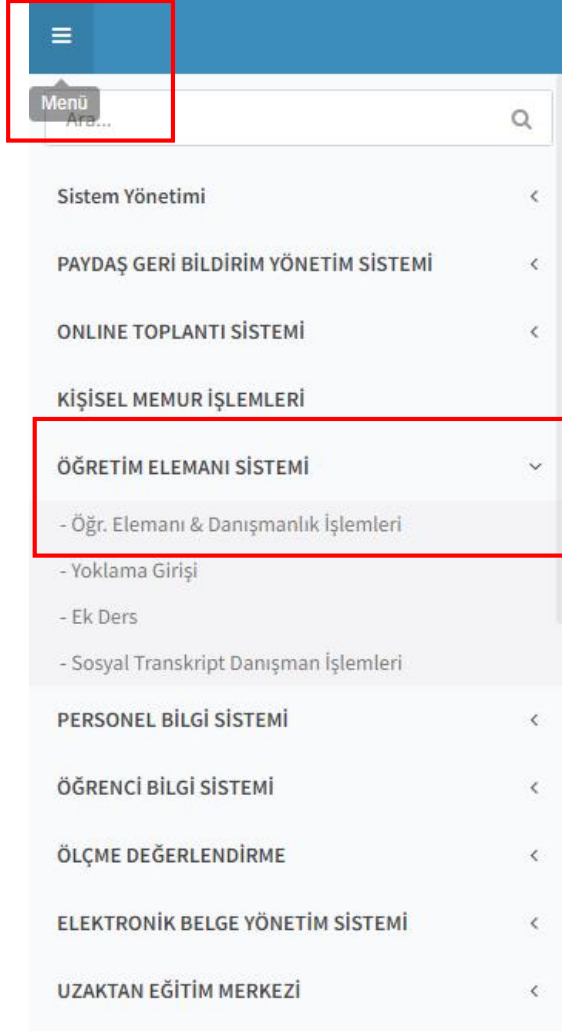
[Giriş yapamıyor musunuz ?](#)

- Öğretim üye/elemanları kendilerine tanımlanan kullanıcı adı ve parola ile UBS sistemine giriş yapar.

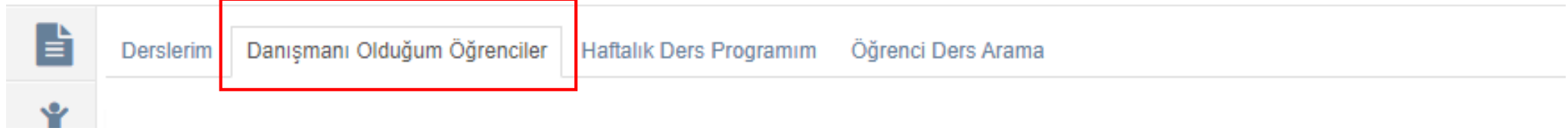


# Öğrenci Danışmanlığı - İKC Bilgi Yönetim sistemi Öğretim Elemanı Ekranı-2



- Ekranın solunda açılan menüden Öğretim Elemanı Sistemi / Öğr. Elemanı & Danışmanlık İşlemleri sekmesi tıklanır.

# Öğrenci Danışmanlığı - İKC Bilgi Yönetim sistemi Öğretim Elemanı Ekranı-3



- Açılan sayfanın üst bölümündeki «Danışmanı olduğum öğrenciler» sekmesi tıklanır.

# Öğrenci Danışmanlığı - İKC Bilgi Yönetim sistemi

## Öğretim Elemanı Ekranı-4

Bölümü / Lisans									
Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	2,33	* 60/60	+ Not Ekle	İşlemler -
Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	3,18	* 60/60	+ Not Ekle	Mesaj Gönder
Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	2,56	* 60/58	+ Not Ekle	Transcriptini Görüntüle
Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	3,10	* 60/60	+ Not Ekle	Tarihsel Not Dökümünü Görüntüle
Sağlık Bilimleri Fakültesi - Hemşirelik Bölümü / Lisans	Kayıt Tamamlandı	2.Sınıf	-	Aktif	Aktif	2,82	* 60/60	+ Not Ekle	Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Öğretim Planı

Ders Seçimi - Kayıt Yenileme

✓ Ders Kayıtlanma Kontrol Sayfası

Ders Kayıtlanma Onay Raporu

Yeni Ders Kayıtlanma Onay Raporu Oluştur

CV Önizleme

- Öğrenci listesinin solunda yer alan «işlemler» butonundan ilgili öğrenci için seçim yapılabilir.

### İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ

#### 2023-2024 ÖNLİSANS VE LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ (Tıp, Dış Hekimliği ve Hukuk Fakültesi hariç)(70 İş Günü)

BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	FAALİYET
17 Temmuz 2023		Yeni Öğretim Planı ve Mevcut Öğretim Planı Değişiklik Önerilerinin Rektörlüğe Bildirilmesinin Son Günü ( <i>Güz ve Bahar Yarıyılları İçin</i> )
3 Temmuz 2023	08 Eylül 2023	Ders ve Programa İlişkin Bologna Veri Giriş/Güncelleme Tarihleri
31 Ağustos 2023		Kurum İçi ve Kurum Dışı Öğretim Elemanı Görevlendirme Tekliflerinin Son Günü
31 Ağustos 2023		ÜBYS Üzerinde Ders Açma, Sunma, Haftalık Ders Programı Oluşturma ve Not Sistemlerinin Tanımlanmasının Son Günü
08 Eylül 2023		Yeni Öğrencilerin Akademik Danışmanlarının Atanmasının Son Günü ( <i>Diğer yerleştirme türlerinde kayıt tarihinin son günü</i> )
24 Eylül 2023	29 Eylül 2023	Yarıyıl Harcı Ödeme Tarihleri
<b>25 Eylül 2023</b>	<b>29 Eylül 2023</b>	<b>KAYIT YENİLEME VE DERS KAYITLARI</b>
25 Eylül 2023	08 Ekim 2023	Derslerin Danışmanlar Tarafından Onaylanma Tarihleri

BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	FAALİYET
29 Aralık 2023		Kurum İçi ve Kurum Dışı Öğretim Elemanı Görevlendirme Tekliflerinin Son Günü
12 Ocak 2024		ÜBYS Üzerinde Ders Açma, Sunma, Haftalık Ders Programı Oluşturma ve Not Sistemlerinin Tanımlanmasının Son Günü
18 Şubat 2024	23 Şubat 2024	Yarıyıl Harcı Ödeme Tarihleri
<b>19 Şubat 2024</b>	<b>23 Şubat 2024</b>	<b>KAYIT YENİLEME VE DERS KAYITLARI (<i>Tüm Öğrenciler</i>)</b>
19 Şubat 2024	03 Mart 2024	Derslerin Danışmanlar Tarafından Onaylanma Tarihleri

- Danışmanlar her dönem (güz/bahar) akademik takvimde ilan edilen tarih aralığında öğrencilerin kayıt yenileme onay işlemlerini sistem üzerinden gerçekleştirir.

# Ders Seçiminde Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

Öğretim üyesi danışmanlık yaparken aşağıdaki yönetmelik ve yönergeleri dikkate almalıdır;

- **İKÇÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

<https://tip.ikcu.edu.tr/UserFiles/1/mervenur.ayata/d76872d1-2e68-49c7-b0c8-b5072c10f90c.pdf>

- **İKÇÜ SBF Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönergesi**

<https://sbf.ikcu.edu.tr/Share/80F03C8749D2980799DE3F5BE86ED623>

\*\*\*Beslenme ve Diyetetik Bölümü danışman öğretim üyeleri, ders seçimi haftasının başlangıcında, ders seçiminden önce, danışmanı olduğu sınıf ile yüz yüze veya çevrimiçi olarak bir toplantı yapar ve toplantıda ders seçiminde dikkat edilmesi gereken noktalara ve öğrencileri ilgilendiren mevzuata değinir. Toplantı tutanağını arşivler.

# 1. Sınıf

13.09.2021

## DERS KAYITLARI İÇİN BİLGİLENDİRME

- Öğrenciler ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerini <https://ubs.ikc.edu.tr/> adresinden kullanıcı adları ve şifreleri ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak interaktif olarak yapacaklardır. Üniversitemize yeni [kayıdolan](#) öğrencilerimizin **Kullanıcı Adları: Öğrenci Numaraları; Şifreleri: T.C. Kimlik Numaralarıdır.**
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı kayıt yenileme / derse kayıt işlemleri 13 Eylül-17 Eylül 2021 tarihleri arasında yapılacaktır. Her dönem başında ders kayıt haftasında ders kaydı yapmanız gerekmektedir.
- Fakülte'de yer alan bölümlerin ders programları her bir dönem için 30 AKTS olacak şekilde düzenlenir.
- 2020 Öğretim Kataloğunun 1. yarıyılında yer alan zorunlu ve ortak zorunlu dersleri almanız gerekmektedir. Ayrıca Bölüm Seçmeli Ders Grubu I'den 2, Üniversite Seçmeli Ders Grubundan da 1 tane ders eklemelisiniz (2020 Öğretim Kataloğu: <https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=47&culture=tr-TR>).
- Ders kayıtlarınızı tamamladığınızda onaylamanız ve danışman onayına göndermeniz gerekmektedir. **Ders Kayıt işlemleriniz danışmanınız tarafından onaylandıktan sonra tamamlanacaktır. Danışmanınız uygun göreceği durumlarda sistem üzerinden seçtiğiniz derslerde değişiklik yaparak incelemeniz için yeniden size gönderebilecektir. Bunun için ders kaydınızın onaylandığını görene kadar ders kayıt aşamanızı kontrol etmeniz gerekmektedir.**
- Ders seçimlerinizde değişiklik yapmak istemeniz halinde ekle sil haftasında derslerinizde değişiklik yapma hakkınız bulunmaktadır.
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (ATA 101, ATA 102), Türk Dili (TDE 101, TDE 102) ve İngilizce (ENG 101, ENG 102) dersleri için muafiyet sınavına [girişebilirsiniz](#). Bu derslerden muafiyet sınavına girip muaf olan öğrenciler için sınavda aldıkları not geçerlidir. Ancak notundan memnun olmayanlar not yükseltmek amacıyla tekrar dersi/dersleri üzerlerine alabilirler. Bu durumda yeni alınan not geçerli olacaktır. Bu derslerin muafiyet sınav takvimini üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin web sayfasındaki duyurular bölümünden takip edebilirsiniz (<https://sbf.ikcu.edu.tr/>).
- DGS ile gelen öğrenciler farklı yarıyıldan dersler alabilmektedir. Ders seçimlerinde önceliğiniz 1. Yarıyıldan başlayarak eksik kalan [derslerinizi](#) tamamlamak olmalıdır. Bununla birlikte tabi olduğunuz öğrenim planının gerekliliklerini göz önünde bulundurarak [danışmanınızla](#) birlikte karar vermeniz önemlidir.
- Öğrenciler derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %30'undan, uygulamaların %20'sinden fazlasına devam etmeyen ve uygulamalarda başarılı olmayan öğrenci, o dersin yarıyılı/ylsonu ya da bütünleme sınavına alınmaz.

# 2. Sınıf

13.09.2021

## DERS KAYITLARI İÇİN BİLGİLENDİRME

- Öğrenciler ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerini <https://ubs.ikc.edu.tr/> adresinden kullanıcı adları ve şifreleri ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak interaktif olarak yapacaklardır.
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı kayıt yenileme / derse kayıt işlemleri 13 Eylül-17 Eylül 2021 tarihleri arasında yapılacaktır. Her dönem başında ders kayıt haftasında ders kaydı yapmanız gerekmektedir. |
- Fakülte'de yer alan bölümlerin ders programları her bir dönem için 30 AKTS olacak şekilde düzenlenir. Öğrencilerin [kayıdabilecekləri](#) ders AKTS'leri toplamı; GNO'su 2.00-2.99 arasında olan öğrencilerde en fazla 38 AKTS, 3.00 ve üzeri olanlar öğrencilerde ise en fazla 40 AKTS'dir.
- Üçüncü dönem sonunda ve daha sonraki dönemlerde GNO'su 2.00'ın altında olan öğrenci veya ikinci dönem sonunda ve sonrasında DNO'su iki dönem üst üste 1.80'in altında kalan öğrenci başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci daha önce almadığı dersleri almaz. Genel not ortalamasını 2.00'ın üstüne yükseltmek için öncelikle daha önce kaldığı ve sonrasında geçtiği dersleri alabilir. Öğrenci başarılı olduğu bir dersi not yükseltmek amacıyla en fazla üç yarıyıl içinde tekrar alabilir.
- Ders kaydı işlemlerinde öğrenciler öncelikle başarısız oldukları dersi/dersleri almak zorundadır. Bunun için ders kaydı yapmadan önce not döküm belgenizden (transkript) ders durumunuzu mutlaka inceleyiniz.
- 2020 Öğretim Kataloğunun 3. yarıyılında yer alan derslerin ön koşul/koşulları incelenmelidir. Seçilen derslerin ön koşulunun/koşullarının sağlanması durumunda ders kaydının gerçekleştirilebileceği unutulmamalıdır.
- 2020 Öğretim Kataloğunun 3. yarıyılında yer alan zorunlu ve ortak zorunlu dersleri almanız gerekmektedir. Ayrıca **Bölüm Seçmeli Ders Grubu III'den 2, Üniversite Seçmeli Ders Grubundan da 1 tane ders** eklemelisiniz (2020 Öğretim Kataloğu: <https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=47&culture=tr-TR>).
- Ders kayıtlarınızı tamamladığınızda onaylamanız ve danışman onayına göndermeniz gerekmektedir. **Ders Kayıt işlemleriniz danışmanınız tarafından onaylandıktan sonra tamamlanacaktır. Danışmanınız uygun göreceği durumlarda sistem üzerinden seçtiğiniz derslerde değişiklik yaparak incelemeniz için yeniden size gönderebilecektir. Bunun için ders kaydınızın onaylandığını görene kadar ders kayıt aşamanızı kontrol etmeniz gerekmektedir.**
- Ders seçimlerinizde değişiklik yapmak istemeniz halinde ekle sil haftasında derslerinizde değişiklik yapma hakkınız bulunmaktadır.
- DGS ile gelen öğrenciler farklı yarıyıldan dersler alabilmektedir. Ders seçimlerinde önceliğiniz 1. Yarıyıldan başlayarak eksik kalan [derslerinizi](#) tamamlamak olmalıdır.

# 3. Sınıf

13.09.2021

## DERS KAYITLARI İÇİN BİLGİLENDİRME

- Öğrenciler ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerini <https://ubs.ikc.edu.tr/> adresinden kullanıcı adları ve şifreleri ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak interaktif olarak yapacaklardır.
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı kayıt yenileme / derse kayıt işlemleri 13 Eylül-17 Eylül 2021 tarihleri arasında yapılacaktır. Her dönem başında ders kayıt haftasında ders kaydı yapmanız gerekmektedir.
- Fakülte'de yer alan bölümlerin ders programları her bir dönem için 30 AKTS olacak şekilde düzenlenir. Öğrencilerin [kayıdabilecekləri](#) ders AKTS'leri toplamı; GNO'su 2.00-2.99 arasında olan öğrencilerde en fazla 38 AKTS, 3.00 ve üzeri olanlar öğrencilerde ise en fazla 40 AKTS'dir.
- Üçüncü dönem sonunda ve daha sonraki dönemlerde GNO'su 2.00'ın altında olan öğrenci veya ikinci dönem sonunda ve sonrasında DNO'su iki dönem üst üste 1.80'in altında kalan öğrenci başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci daha önce almadığı dersleri almaz. Genel not ortalamasını 2.00'ın üstüne yükseltmek için öncelikle daha önce kaldığı ve sonrasında geçtiği dersleri alabilir. Öğrenci başarılı olduğu bir dersi not yükseltmek amacıyla en fazla üç yarıyıl içinde tekrar alabilir.
- Ders kaydı işlemlerinde öğrenciler öncelikle başarısız oldukları dersi/dersleri almak zorundadır. Bunun için ders kaydı yapmadan önce not döküm belgenizden (transkript) ders durumunuzu mutlaka inceleyiniz.
- 2015 Öğretim Kataloğunun 5. yarıyılında yer alan derslerin ön koşul/koşulları incelenmelidir. Seçilen derslerin ön koşulunun/koşullarının sağlanması durumunda ders kaydının gerçekleştirilebileceği unutulmamalıdır.
- 2015 Öğretim Kataloğunun 5. yarıyılında yer alan zorunlu ve ortak zorunlu dersleri almanız gerekmektedir. Ayrıca Bölüm Seçmeli Ders Grubu V'den 2, Üniversite Seçmeli Ders Grubundan da 1 tane ders eklemelisiniz (2015 Öğretim Kataloğu: <https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=47&culture=tr-TR>).
- Ders kaydı işlemlerinde BES 311.1 Seminer I ve BES 312.1 Seminer II derslerinin seçiminde, bölümümüz web sayfasının (<https://sbfes.ikcu.edu.tr/>) duyurular bölümünde yayımlanmış olan danışman kura sonuçlarına göre ilgili danışman hocanızın yer aldığı dersi seçmeniz gerekmektedir.
- Ders kayıtlarınızı tamamladığınızda onaylamanız ve danışman onayına göndermeniz gerekmektedir. **Ders Kayıt işlemleriniz danışmanınız tarafından onaylandıktan sonra tamamlanacaktır. Danışmanınız uygun göreceği durumlarda sistem üzerinden seçtiğiniz derslerde değişiklik yaparak incelemeniz için yeniden size gönderebilecektir. Bunun için ders kaydınızın onaylandığını görene kadar ders kayıt aşamanızı kontrol etmeniz gerekmektedir.**

# 4. Sınıf

13.09.2021

## DERS KAYITLARI İÇİN BİLGİLENDİRME

- Öğrenciler ders kaydı ve kayıt yenileme işlemlerini <https://ubs.ikc.edu.tr/> adresinden kullanıcı adları ve şifreleri ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'ne giriş yaparak interaktif olarak yapacaklardır.
- 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı kayıt yenileme / derse kayıt işlemleri 13 Eylül-17 Eylül 2021 tarihleri arasında yapılacaktır. Her dönem başında ders kayıt haftasında ders kaydı yapmanız gerekmektedir.
- Fakülte'de yer alan bölümlerin ders programları her bir dönem için 30 AKTS olacak şekilde düzenlenir. Öğrencilerin [kayıdabilecekləri](#) ders AKTS'leri toplamı; GNO'su 2.00-2.99 arasında olan öğrencilerde en fazla 38 AKTS, 3.00 ve üzeri olanlar öğrencilerde ise en fazla 40 AKTS'dir.
- Ders kaydı işlemlerinde öğrenciler öncelikle başarısız oldukları dersi/dersleri almak zorundadır. Bunun için ders kaydı yapmadan önce not döküm belgenizden (transkript) ders durumunuzu mutlaka inceleyiniz.
- 2015 Öğretim Kataloğunun 7. yarıyılında yer alan derslerin ön koşul/koşulları incelenmelidir. Seçilen derslerin ön koşulunun/koşullarının sağlanması durumunda ders kaydının gerçekleştirilebileceği unutulmamalıdır.
- 2015 Öğretim Kataloğunun 7. yarıyılında yer alan zorunlu ve ortak zorunlu dersleri almanız gerekmektedir. Ayrıca Bölüm Seçmeli Ders Grubu VII'den 3 tane ders eklemelisiniz (2015 Öğretim Kataloğu: <https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=47&culture=tr-TR>).
- Ders kaydı işlemlerinde BES 409 Mezuniyet Çalışması I ve BES 410 Mezuniyet Çalışması II derslerinin seçiminde, bölümümüz web sayfasının (<https://sbfes.ikcu.edu.tr/>) duyurular bölümünde yayımlanmış olan danışman kura sonuçlarına göre ilgili danışman hocanızın yer aldığı dersi seçmeniz gerekmektedir.
- Mezuniyet için "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili maddesine istinaden öğrencinin Beslenme ve Diyetetik programı 2015 Öğretim Kataloğunda yer alan gerekli tüm dersleri almış olması, 240 AKTS ve en az 2,00 GNO şartlarını sağlaması gerekmektedir.
- Ders kayıtlarınızı tamamladığınızda onaylamanız ve danışman onayına göndermeniz gerekmektedir. **Ders Kayıt işlemleriniz danışmanınız tarafından onaylandıktan sonra tamamlanacaktır. Danışmanınız uygun göreceği durumlarda sistem üzerinden seçtiğiniz derslerde değişiklik yaparak incelemeniz için yeniden size gönderebilecektir. Bunun için ders kaydınızın onaylandığını görene kadar ders kayıt aşamanızı kontrol etmeniz gerekmektedir.**
- Ders seçimlerinizde değişiklik yapmak istemeniz halinde ekle sil haftasında derslerinizde değişiklik yapma hakkınız bulunmaktadır.

# BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PLANI

Birim Adı : Sağlık Bilimleri Fakültesi - Beslenme ve Diyetetik Bölümü / Lisans

Eğitim Kataloğu

## PROGRAM TANIMI PROGRAM ÇIKTILARI PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

2020 Öğretim Planı

### PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

#### 1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA101*	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Ortak Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES101	GENEL KİMYA	Zorunlu	Türkçe	2	2	0	3	3
BES103	BESLENME İLKELERİ	Zorunlu	Türkçe	3	2	0	4	5
BES105.1	MESLEKİ ORYANTASYON	Zorunlu	Türkçe	1	0	0	2	2
BES107	TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
BES109	SOSYOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
ENG 101*	İNGİLİZCE I	Ortak Zorunlu	English	2	0	0	2	3
TDE101*	TÜRK DİLİ I	Ortak Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES-SC-I	BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU I	Bölüm Seçmeli					4	6
IKC-SC-1	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Üniversite Seçmeli					2	2
Toplam :				17	4	0	26	30

#### BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU I - BES-SC-I Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES111	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	2	0	0	2	3
BES113	TÜRK MUTFAĞI VE SAĞLIK	2	0	0	2	3
BES115	BESLENME BİLİMİNİN TEMELLERİ	2	0	0	2	3
BES117	DÜNYA MUTFAKLARI	2	0	0	2	3
BES119	SAĞLIKLI BESİN SEÇİMİ	2	0	0	2	3
BES121	BESLENME TERMINOLOJİSİ	2	0	0	2	3
BES123	YAŞAM DÖNGÜSÜ ve BESLENME	2	0	0	2	3

Öğrenci her dönem en az 2 bölüm seçmeli ders almalıdır.

Öğrenci her dönem en az 1 Üniversite seçmeli ders almalıdır (7. ve 8. dönemler hariç).



# BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PLANI

## 2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ATA102*	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Ortak Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES 118	TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES102	ORGANİK KİMYA	Zorunlu	Türkçe	2	2	0	3	3
BES104	BESİN HAZIRLAMA VE PİŞİRME TEKNİKLERİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	4	4	6
BES106.1	FİZYOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	2
BES108.1	ANATOMİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	2	3	2
ENG 102*	İNGİLİZCE II	Ortak Zorunlu	English	2	0	0	2	3
TDE102*	TÜRK DİLİ II	Ortak Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES-SC-II	BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU II	Bölüm Seçmeli					4	6
İK-SC-2	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Üniversite Seçmeli					2	2
Toplam :				17	2	6	27	30

## BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU II - BES-SC-II Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES110	BESLENME EKOLOJİSİ	2	0	0	2	3
BES116	BESLENME BİYOKİMYASINA GİRİŞ	2	0	0	2	3
BES112	BESLENME VE DİYETETİKTE TEMEL KAVRAMLAR	2	0	0	2	3
BES114	AYAKÜSTÜ BESLENME VE SOKAK BESİNLERİ	2	0	0	2	3



# BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PLANI

## 3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES201	BESLENME BİYOKİMYASI I	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	5
BES203	BESLENME EĞİTİMİ VE DANIŞMANLIĞI	Zorunlu	Türkçe	2	2	0	3	5
BES205.1	FİZYOLOJİ I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	3	3
BES207.1	GENEL MİKROBİYOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	3	3
BES209	GENEL İKTİSAT	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES211	TEMEL PSİKOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES213	TOPLUM VE SAĞLIK	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES-SC-III	BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU III	Bölüm Seçmeli					4	6
IKC-SC-3	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Üniversite Seçmeli					2	2
Toplam :				15	2	0	24	30

## BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU III - BES-SC-III Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES215	BESLENME BİLİMLERİNDE AKADEMİK OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ	2	0	0	2	3
BES217	TEMEL İLK YARDIM UYGULAMALARI	2	0	0	2	3
BES219	BESİNLERE GİRİŞ	2	0	0	2	3
BES221	EGZERSİZ VE BESLENME	2	0	0	2	3
BES223	GIDA KATKI MADDELERİ	2	0	0	2	3
BES225	VEJETARYANLERDE BESLENME	2	0	0	2	3

# BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PLANI

## 4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES202	BESLENME BİYOKİMYASI II	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	5
BES204	BESİN KONTROLÜ VE MEVZUATI	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3
BES206.1	FİZYOPATOLOJİ II	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	3	3
BES208.1	BESİN MİKROBİYOLOJİSİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	3	4
BES210	DEMOGRAFİK YAPI VE SAĞLIK	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES212	FARMAKOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES214	GIDA BİLİMİ VE TEKNOLOJİSİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3
BES-SEC-IV	BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU IV	Bölüm Seçmeli					4	6
IKC-SC-4	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Üniversite Seçmeli					2	2
Toplam :				15	0	0	23	30

## BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU IV - BES-SEC-IV Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES216	ULUSLARARASI DİYETETİK VE BESLENME TERMİNOLOJİSİ	2	0	0	2	3
BES218	SPORCU BESLENMESİ	2	0	0	2	3
BES220	YAŞLI BESLENMESİ	2	0	0	2	3
BES222	ENGELLİ BİREYLERDE BESLENME	2	0	0	2	3
BES224	BESLENME VE BİTKİSEL DESTEKLER	2	0	0	2	3
BES226	İLETİŞİM BECERİLERİ VE KİŞİLER ARASI İLİŞKİLER	2	0	0	2	3

# BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PLANI

## 5.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES 301.2	Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisi I	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	2
BES 311.1	SEMİNER I	Zorunlu	Türkçe	0	2	0	1	2
BES 325	Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisi Uygulaması I	Zorunlu	Türkçe	0	3	0	2	2
BES305	TOPLU BESLENME SİSTEMLERİ I	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
BES307.1	Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES309	BESİN KİMYASI VE ANALİZLERİ 1	Zorunlu	Türkçe	2	0	4	4	4
BES327	Çocuk Hastalıklarında Tıbbi Beslenme Tedavisi I	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
BES329	Çocuk Hastalıklarında Tıbbi Beslenme Tedavisi Uygulaması I	Zorunlu	Türkçe	0	3	0	2	2
BİS301	BİYOİSTATİSTİK	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
BES-SC-V	BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU V	Bölüm Seçmeli					4	6
İK-SC-5	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Üniversite Seçmeli					2	2
Toplam :				15	8	4	28	30

## BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU V - BES-SC-V Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES313	BESİN İLAÇ ETKİLEŞİMİ	2	0	0	2	3
BES315	DİYETETİK UYGULAMA İLKE VE SORUNLARI	2	0	0	2	3
BES317	DİYETETİK I	2	0	0	2	3
BES319	STANDART YEMEK TARİFELERİ GELİŞTİRME	2	0	0	2	3
BES321	MENÜ PLANLAMA	2	0	0	2	3
BES323	BESİN VE BESLENME POLİTİKALARI I	2	0	0	2	3
BES331	SÜRDÜRÜLEBİLİR BESLENME	2	0	0	2	3

# BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PLANI

## 6.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES 302.1	Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisi II	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	2
BES 312.1	SEMİNER II	Zorunlu	Türkçe	0	2	0	1	3
BES 326	Hastalıklarda Tıbbi Beslenme Tedavisi Uygulaması II	Zorunlu	Türkçe	0	3	0	2	2
BES306	TOPLU BESLENME SİSTEMLERİ II	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
BES308.2	Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
BES310	BESİN KİMYASI VE ANALİZLERİ II	Zorunlu	Türkçe	2	0	4	4	4
BES328	Çocuk Hastalıklarında Tıbbi Beslenme Tedavisi II	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	3
BES330	Çocuk Hastalıklarında Tıbbi Beslenme Tedavisi Uygulaması II	Zorunlu	Türkçe	0	3	0	2	2
BES-SC-VI	BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU VI	Bölüm Seçmeli					6	6
IKC-SC-6	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERS GRUBU (T)	Üniversite Seçmeli					2	2
Toplam :				14	8	4	29	30

## 7.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES409	MEZUNİYET ÇALIŞMASI I	Zorunlu	Türkçe	0	2	0	1	2
BES-SC-VII	BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU VII	Bölüm Seçmeli					4	6
BES-UYG-02	UYGULAMALI DERS GRUBU-II	Bölüm Seçmeli					12	24
BES-UYG-01	UYGULAMALI DERS GRUBU-I	Bölüm Seçmeli					12	12
Toplam :				0	2	0	29	44

## 8.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES410	MEZUNİYET ÇALIŞMASI II	Zorunlu	Türkçe	0	2	0	1	2
BES-UYG-04	UYGULAMALI DERS GRUBU-4	Bölüm Seçmeli					12	24
BES-UYG-03	UYGULAMALI DERS GRUBU-3	Bölüm Seçmeli					12	20
BES-SC-VIII	BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU VIII	Bölüm Seçmeli					4	4
Toplam :				0	2	0	29	50

# **BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PLANI**

## **UYGULAMALI DERS GRUBU-II - BES-UYG-02 Bölüm Seçmeli**

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES403.1	KURUM VE HASTANE BESLENME UYGULAMALARI (HASTALIKLARDA TIBBİ BESLENME TEDAVİSİ)	0	12	0	6	12
BES 405.1	Kurum ve Hastane Beslenme Uygulamaları (Çocuk Hastalıklarında Tıbbi Beslenme Tedavisi)	0	12	0	6	12

## **UYGULAMALI DERS GRUBU-I - BES-UYG-01 Bölüm Seçmeli**

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES401.1	KURUM VE HASTANE BESLENME UYGULAMALARI (TOPLU BESLENME SİSTEMLERİ)	0	12	0	6	10
BES407.1	Kurum ve Hastane Beslenme Uygulamaları (Toplum Beslenmesi)	0	12	0	6	10

## **UYGULAMALI DERS GRUBU-4 - BES-UYG-04 Bölüm Seçmeli**

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES403.1	KURUM VE HASTANE BESLENME UYGULAMALARI (HASTALIKLARDA TIBBİ BESLENME TEDAVİSİ)	0	12	0	6	12
BES 405.1	Kurum ve Hastane Beslenme Uygulamaları (Çocuk Hastalıklarında Tıbbi Beslenme Tedavisi)	0	12	0	6	12

## **UYGULAMALI DERS GRUBU-3 - BES-UYG-03 Bölüm Seçmeli**

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES401.1	KURUM VE HASTANE BESLENME UYGULAMALARI (TOPLU BESLENME SİSTEMLERİ)	0	12	0	6	10
BES407.1	Kurum ve Hastane Beslenme Uygulamaları (Toplum Beslenmesi)	0	12	0	6	10

# BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ ÖĞRETİM PLANI

## BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU VI - BES-SC-VI Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES316	BESLENME VE DİYETETİK ALANINA YÖNELİK BİLGİSAYAR UYGULAMALARI	2	0	0	2	3
BES318	DIYETETİK II	2	0	0	2	3
BES320	SPOR ETKİNLİKLERİNDE BESLENME HİZMETLERİ	2	0	0	2	3
BES322	FONKSİYONEL BESİNLER	2	0	0	2	3
BES324	BESİN VE BESLENME POLİTİKALARI II	2	0	0	2	3

## BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU VII - BES-SC-VII Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES411	BESLENME VE KANSER	2	0	0	2	3
BES413	TÜM YÖNLERİ İLE ŞİŞMANLIK	2	0	0	2	3
BES415	KARBONHİDRAT SAYIMI	2	0	0	2	3
BES417	ACİL VE AFET DURUMLARINDA BESLENMENİN YÖNETİMİ	2	0	0	2	3
BES419	İNTERAKTİF BESLENME AKADEMİSİ I	2	0	0	2	3
BES421	BARİATRİK VE METABOLİK CERRAHİDE TIBBİ BESLENME TEDAVİSİ	2	0	0	2	3
BES423	ENTERAL VE PARENTERAL BESLENME	2	0	0	2	3
BES 425	Klinik Beslenmede Sorunlar (Çocuk)	2	0	0	2	3

## BÖLÜM SEÇMELİ DERS GRUBU VIII - BES-SC-VIII Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
BES412	BESİN ALERJİSİ VE İNTOLERANSI DURUMLARINDA BESLENME	2	0	0	2	3
BES414	BESLENME VE DİYETETİK ALANINDA ETİK VE HALKLA İLİŞKİLER	2	0	0	2	3
BES416	BESLENME DAVRANIŞLARI VE PSİKOLOJİSİ	2	0	0	2	3
BES418	NUTRİGENETİK VE EPİGENETİK	2	0	0	2	3
BES420	İNTERAKTİF BESLENME AKADEMİSİ II	2	0	0	2	3
BES426	Sağlık Bilimlerinde Biyoistatistik	2	0	0	2	3
BES 424	Beslenme ve Diyetetik Alanında Branşlaşma	2	0	0	2	3
BES 422	BESLENME UYGULAMALARINDA GİRİŞİMCİLİK	2	0	0	2	3