



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 37

**BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU
AMAÇ VE HEDEFLER:**

A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H1/ A4H2/ A4H4/ A4H15/A5H1

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H3	Derslerin Görevlendirme ve Derslerin Açılma Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	10.01.2020	30.01.2020		İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	05.01.2020	05.01.2020		657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
3.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'ın 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
4.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
5.		Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	30.01.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
6.	A1H3,A1H4,A1H5	Öğrenci Değişim Programları Faaliyetler	Öğrenci İşleri/Bölümler/	31.01.2020			Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 37

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
			Erasmus ve Farabi Komisyonu				İlişkin Yönetmelik/,İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Yönergesi,	
7.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	İdari İşler	15.01.2020			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
8.		Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantıları	İdari İşler	Sürekli			2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 17. ve 18. Madde	
9.		Faaliyet Raporu Hazırlanması	Dekanlık	31.01.2020	31.01.2020		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10/4. istinaden	
10.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
11.	A5H2	Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Dekanlık ve Bölümler	Sürekli			Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	
12.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
13.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 37

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
14.	A4H3	Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma vb. Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
15.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
16.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
17.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
18.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
19.	A4H3	Hizmetiçi Eğitim Talepleri ve Planlanması Faaliyetleri	Dekanlık	15.01.2020			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
20.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
21.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 4 / 37

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	OCAK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
22.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
23.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.		Kayıt, Kayıt Yenileme ve Kayıt Silme Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	24.02.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 5 / 37

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
2.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
4.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
5.	A5H2	Öğrenci Ve Mezunlara Yönelik Kariyer Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli				
6.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
7.		Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/ Bölümler	02.07.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
8.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 6 / 37

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
9.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
10.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
11.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
12.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
13.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
14.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
15.	A5H2	Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Dekanlık ve Bölümler	Sürekli			Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	
16.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 7 / 37

AY	ŞUBAT							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
17.	A3H5	Sertifikaya Yönelik Eğitim Programları Faaliyetleri	Dekanlık / Bölümler	10-11.02.2020	10-11.02.2020			
18.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	
19.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
20.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 8 / 37

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
4.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
5.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
6.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 9 / 37

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
7.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
8.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
9.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
10.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
11.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
12.	A5H2	Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Dekanlık ve Bölümler	Sürekli			Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	
13.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
14.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 10 / 37

AY	MART							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
15.	A2H5	Bilimsel Etkinlik Faaliyetleri	Hemşirelik Bölümü İç Hastalıkları Aanbilim Dalı	26-29.03.2020				
16.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
17.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 11 / 37

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
4.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
5.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 12 / 37

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
6.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
7.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
8.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
9.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
10.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
11.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
12.	A5H2	Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Dekanlık ve Bölümler	Sürekli			Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	
13.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 13 / 37

AY	NİSAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
14.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
15.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
16.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	
17.	A2H5	Bilimsel Toplantı Faaliyetleri	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	20.04.2020				

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 14 / 37

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Celebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
4.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
5.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Celebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
6.		Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	02.07.2020			İzmir Katip Celebi Üniversitesi Ön Lisans ve	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 15 / 37

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
							Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
7.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
8.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
9.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
10.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
11.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
12.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
13.	A5H2	Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Dekanlık ve Bölümler	Sürekli			Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	
14.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 16 / 37

AY	MAYIS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
15.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
16.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
17.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	
18.	A2H5	Bilimsel Etkinlik Faaliyetleri	Hemşirelik Bölümü	30.05.2020				
19.	A5H2	Öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer faaliyetleri	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	20.05.2020				

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 17 / 37

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
2.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
3.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
4.	A1H3	Eğitim Programları Oluşturulma ve Onaylama Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	30.06.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
5.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
6.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Öğrenci İşleri/Bölümler	15.06.2020			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	
7.	A1H3	Derslerin Görevlendirme ve Derslerin Açılma Faaliyetleri	Öğrenci İşleri /Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 18 / 37

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
8.	A1H1/A1 H3/A1H4/ A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
9.	A1H1/A1 H3/A1H4/ A1H5	Çift Anadal ve Yandal Program Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	15.06.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çift Anadal Programına İlişkin Yönerge, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yandal Programına İlişkin Yönerge,	
10.		Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
11.	A1H1/A1 H3/A1H4/ A1H5	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Yönergesi, Erasmus Yönergesi	
12.	A1H3/A1 H4/A1H5	Öğrenci Değişim Programları Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler/ Erasmus ve Farabi Komisyonu	20.06.2020			Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Yönergesi,	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 19 / 37

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
13.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
14.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
15.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
16.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
17.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
18.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
19.	A5H2	Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Dekanlık ve Bölümler	Sürekli			Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	
20.	A5H1	Memnuniyet, Öneri ve Şikayet ile Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Bildirim Sisteminin Uygulanma Faaliyeti	Dekanlık/Bölümler	Sürekli				

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 20 / 37

AY	HAZİRAN							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
21.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
22.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli				
23.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
24.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 21 / 37

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	A5H5
2.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
3.		Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/ Bölümler	02.07.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
4.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
5.	A1H3	Derslerin Görevlendirme ve Derslerin Açılma Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	10.07.2020	30.07.2020		İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
6.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 22 / 37

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
7.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Çift Anadal ve Yandal Program Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	15.07.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Çift Anadal Programına İlişkin Yönerge, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yandal Programına İlişkin Yönerge,	
8.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
9.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
10.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
11.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
12.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
13.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 23 / 37

AY	TEMMUZ							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
14.	A4H1	Bütçe ve Performans Programı Hazırlık, Uygulama ve Raporlama Faaliyeti	Dekanlık	15.07.2020				
15.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K.'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
16.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	
18.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
19.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 24 / 37

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
2.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
3.	A1H3,A1H4,A1H5	Öğrenci Değişim Programları Faaliyetler	Öğrenci İşleri/ Bölümler/ Erasmus ve Farabi Komisyonu	31.08.2020			Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik/İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Yönergesi,	
4.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
5.	A1H3	Derslerin Görevlendirme ve Derslerin Açılma Faaliyetleri	Öğrenci İşleri	30.08.2020	30.08.2020		İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 25 / 37

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
6.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	İdari İşler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
7.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
8.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
9.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
10.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
11.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
12.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 26 / 37

AY	AĞUSTOS							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
13.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
14.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
15.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	
16.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
17.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 27 / 37

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/ Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.		Kayıt, Kayıt Yenileme ve Kayıt Silme Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/ Bölümler	15.09.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ön Lisans Eğitim Öğretim Ve sınav Yönergesi	
3.	A3H3/A5H2	Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/ Bölümler	15.09.2020				
4.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
5.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
6.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'ın 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
7.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 28 / 37

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
8.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
9.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
10.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
11.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
12.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
13.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
14.	A5H2	Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Dekanlık ve Bölümler	Sürekli			Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	
15.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 29 / 37

AY	EYLÜL							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
16.	A3H5	Sertifikaya Yönelik Eğitim Programları Faaliyetleri	Dekanlık / Bölümler	20.09.2020				
17.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	
18.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
19.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 30 / 37

2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
4.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
5.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
6.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 31 / 37

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
7.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
8.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
9.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
10.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
11.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
12.	A5H2	Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Dekanlık ve Bölümler	Sürekli			Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	
13.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
14.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 32 / 37

AY	EKİM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
15.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
16.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	
17.	A2H5	Bilimsel Toplantı Faaliyetleri	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	20.10.2020				

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 33 / 37

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
2.	A5H5	Basın, Halkla İlişkiler, Medya, Tanıtım ve Bilgi Edinme Faaliyetleri	Dekanlık	Sürekli			Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK'nin 27/3e ve 27/3g maddeleri	
3.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
4.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
5.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	
6.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
7.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
8.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 34 / 37

AY	KASIM							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
9.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
10.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
11.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
12.	A5H2	Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Dekanlık ve Bölümler	Sürekli			Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	
13.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
14.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	
15.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
16.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli				

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 35 / 37

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
1.	A5H2	Öğrencilere İlişkin Faaliyetler	Öğrenci İşleri/ Bölümler	Sürekli			Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği	
2.	A1H1/A1H3/A1H4/A1H5	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri/ Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
3.	A5H1	Memnuniyet, Öneri ve Şikayet ile Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Bildirim Sisteminin Uygulanma Faaliyeti	Dekanlık/Bölümler	Sürekli				
4.	A4H1	Maaş, Ek Ders, SGK Primleri, Yolluk vb. Tahakkuk Faaliyetler	Personel İşleri Mali İşler Yetkilisi	Sürekli			657 Sayılı Kanun – Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	
5.	A4H1	Satın Alma Faaliyetleri (Mal, Hizmet, Yapım vb.)	Satın Alma Memuru	Sürekli			4734 Sayılı K.İ.K'in 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin(22/D)	
6.	A4H4	İç Ve Dış Resmi Yazışma Faaliyeti	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yazışma Kuralları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi Kullanımı ve İmza Yetkileri Yönergesi	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 36 / 37

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
7.	A1H3	Derslerin Görevlendirme ve Derslerin Açılma Faaliyetleri	Öğrenci İşleri / Bölümler	31.12.2020			İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	
8.	A4H3	Akademik Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
9.	A4H3	İdari Personel Alım Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
10.	A4H3	Akademik Personel Atama Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
11.	A4H3	Akademik ve İdari Çeşitli Görevlendirme Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	
12.	A4H3	Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu/ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
13.	A4H3	Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri	Personel İşleri	Sürekli			657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
14.	A4H1, A5H4	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyeti	Dekanlık	15.12.2020			5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
15.	A5H1	Kurumsal Dokümantasyon Faaliyetleri	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi



2020 YILI STRATEJİK PLAN BAZLI YILLIK İŞ PLANI

Dok. No: PL/241/01

İlk Yayın Tar.: 10.3.2020

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 37 / 37

AY	ARALIK							
SIRA NO	AMAÇ/ HEDEF NO	FAALİYET ADI	FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL	FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH	FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ	ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN /...	FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB	AÇIKLAMA (İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)
16.	A5H5	Sosyal Medya Faaliyetleri (Twitter, Facebook vb.)	Dekanlık/Bölümler	Sürekli			4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu	
17.	A2H2	Proje Yürütümü ve Sonuçlandırılması Faaliyetleri	Akademik Personel	Sürekli			İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi	
18.	A1H4	Öğrencilerin Stajlarına İlişkin Faaliyetler	Dekanlık/ Bölümler	Sürekli			3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.